**28.06.2019Г. № 90**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БРАТСКИЙ РАЙОН**

**ПОКОСНИНСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ФОРМИРОВАНИЯ, ВЕДЕНИЯ И ОБЯЗАТЕЛЬНОГО ОПУБЛИКОВАНИЯ ПЕРЕЧНЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА ПОКОСНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, СВОБОДНОГО ОТ ПРАВ ТРЕТЬИХ ЛИЦ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ПРАВ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА), ПРЕДНАЗНАЧЕННОГО ДЛЯ ПЕРЕДАЧИ ВО ВЛАДЕНИЕ И (ИЛИ) ПОЛЬЗОВАНИЕ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

В целях приведения нормативных правовых документов Покоснинского муниципального образования по оказанию имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствие со статьей 18 Федерального закона от 24.07.2007г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Правилами формирования, ведения и обязательного опубликования перечня федерального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предусмотренного частью 4 статьи 18 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.12.2016г. № 1283 «О внесении изменений в Постановление Правительства Российской Федерации от 21.08.2010г. № 645», Положением о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Покоснинского муниципального образования, утвержденным решением Думы Покоснинского сельского поселения от 28.04.2017г. № 158, руководствуясь статьями 30, 47 Устава Покоснинского муниципального образования, Дума Покоснинского сельского поселения-

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить Положение о порядке формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества Покоснинского муниципального образования, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства.

2. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене и разместить на официальном сайте администрации Покоснинского сельского поселения - //adm-pokosnoe-ru

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по бюджету, налогам и финансово-экономической деятельности Думы Покоснинского сельского поселения.

**Председатель Думы**

**Покоснинского сельского поселения,**

**Глава Покоснинского МО К.Г.Фортунатова**

Приложение к

решению Думы Покоснинского

сельского поселения

от 28.06.2019 года № 90

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ ФОРМИРОВАНИЯ, ВЕДЕНИЯ И ОБЯЗАТЕЛЬНОГО ОПУБЛИКОВАНИЯ ПЕРЕЧНЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА ПОКОСНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, СВОБОДНОГО ОТ ПРАВ ТРЕТЬИХ ЛИЦ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ПРАВ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА), ПРЕДНАЗНАЧЕННОГО ДЛЯ ПЕРЕДАЧИ ВО ВЛАДЕНИЕ И (ИЛИ) ПОЛЬЗОВАНИЕ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества Покоснинского муниципального образования, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предусмотренного частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее соответственно – муниципальное имущество, перечень), в целях предоставления муниципального имущества во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.
2. Формирование, ведение и обеспечение обязательного опубликования перечня осуществляет Администрация Покоснинского сельского поселения (далее – Администрация).
3. В перечень включается муниципальное имущество, в том числе земельные участки, здания, строения, сооружения, нежилые помещения, оборудование, машины, механизмы, установки, транспортные средства, инвентарь, инструменты, входящее в состав казны Покоснинского муниципального образования, свободное от прав третьих лиц, за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства.
4. В [перечень](consultantplus://offline/ref=BF3614A410A3A83E0D108D8908E8B91E3BE41A6BAF5270410C475CD0A6A98A837D3876E328116DE8wCWED) вносятся сведения о муниципальном имуществе, соответствующем следующим критериям:

а) муниципальное имущество свободно от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства);

б) муниципальное имущество не ограничено в обороте;

в) муниципальное имущество не является объектом религиозного назначения;

г) муниципальное имущество не является объектом незавершенного строительства;

д) муниципальное имущество не включено в прогнозный план (программу) приватизации имущества, находящегося в собственности Покоснинского муниципального образования;

е) муниципальное имущество не признано аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

1. Сведения о муниципальном имуществе вносятся в перечень в составе и по форме, которые установлены в соответствии с частью 4.4 статьи 18 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», с указанием в том числе следующих сведений:

а) реестровый номер муниципального имущества;

б) адрес (местоположение) муниципального имущества (в отношении объектов недвижимости);

в) вид муниципального имущества (для объектов недвижимого имущества и их частей указывается вид: земельный участок, здание, сооружение, объект незавершенного строительства, помещение, единый недвижимый комплекс, часть земельного участка, часть здания, часть сооружения, часть помещения);

г) наименование муниципального имущества;

д) характеристика муниципального имущества, в том числе: для объектов недвижимости – кадастровый (условный) номер, площадь, протяженность, объем, глубина залегания, материал стен, год ввода в эксплуатацию, этажность; для движимого имущества – государственный номер, марка, модель, год выпуска, иные характеристики, необходимые для идентификации муниципального имущества;

е) обременение, установленное в отношении муниципального имущества (сведения о праве аренды или безвозмездного пользования), в том числе правообладатель и срок такого обременения.

6. Перечень, внесение изменений в перечень, внесение изменений в сведения о муниципальном имуществе, предусмотренные подпунктами а) – д) пункта 5 настоящего Положения, утверждаются Думой Покоснинского сельского поселения

7. Перечень, представляемый на утверждение Думы Покоснинского сельского поселения должен содержать сведения о муниципальном имуществе в соответствии с подпунктами а) – д) пункта 5 настоящего Положения.

Иные сведения о муниципальном имуществе, включенном в перечень, вносятся Администрацией самостоятельно.

8. Ведение перечня осуществляется Администрацией в электронной форме.

9. Ведение перечня включает в себя:

- дополнение перечня муниципальным имуществом;

- исключение муниципального имущества из перечня;

- внесение изменений относительно сведений о включенном в перечень муниципальном имуществе при изменении сведений, установленных пунктом 5 настоящего положения.

10. В целях утверждения перечня, внесения сведений о муниципальном имуществе в [перечень](consultantplus://offline/ref=BF3614A410A3A83E0D108D8908E8B91E3BE41A6BAF5270410C475CD0A6A98A837D3876E328116DE8wCWED) (в том числе ежегодное дополнение), а также исключение сведений о муниципальном имуществе из перечня на основе предложений субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, Администрация направляет проект перечня, проект изменений в перечень на рассмотрение в Совет по малому и среднему предпринимательству при главе Покоснинского МО (далее – Совет).

Внесение в перечень изменений, не предусматривающих исключения из перечня муниципального имущества, осуществляется не позднее 10 рабочих дней с даты внесения соответствующих изменений в реестр муниципального имущества.

11. Рассмотрение проекта перечня, проекта изменений в перечень осуществляется Советом в течение 30 календарных дней с даты его поступления. По результатам рассмотрения проекта перечня, проекта изменений в перечень Совет принимает одно из следующих решений:

а) об одобрении представленного перечня с учетом критериев, установленных пунктом 4 настоящего Положения;

б) о включении сведений о муниципальном имуществе в перечень с учетом критериев, установленных пунктом 4 настоящего Положения;

в) об исключении сведений о муниципальном имуществе из перечня с учетом положений пунктов 13 и 14 настоящего Положения;

г) об отказе в одобрении представленного перечня, представленных изменений в перечень.

12. Перечень дополняется сведениями о муниципальном имуществе в случае его соответствия критериям, установленным пунктом 4 настоящего Положения, - ежегодно до 1 ноября текущего года.

13. Исключение сведений о муниципальном имуществе из перечня может осуществляться, если в течение 2 лет со дня включения муниципального имущества в перечень в отношении такого имущества от субъектов малого и среднего предпринимательства или организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, не поступило:

а) ни одной заявки на участие в аукционе (конкурсе) на право заключения договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества;

б) ни одного заявления о предоставлении муниципального имущества, в отношении которого заключение указанного договора может быть осуществлено без проведения аукциона (конкурса) в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О защите конкуренции».

1. Исключение сведений о муниципальном имуществе из перечня осуществляется в обязательном порядке при наступлении одного из следующих оснований:

а) выкуп муниципального имущества субъектом малого и среднего предпринимательства, арендующим данное имущество;

б) прекращение права собственности Покоснинского муниципального образования на имущество в установленном законом порядке, в том числе в связи с прекращением его существования в результате гибели или уничтожения, отчуждением по решению суда, передачей в собственность другого публично-правового образования;

в) в отношении муниципального имущества в установленном законодательством Российской Федерации порядке принято решение о его использовании для муниципальных нужд либо для иных целей.

14. Решение об исключении муниципального имущества в случаях, указанных в пункте 13 и подпункте в) пункта 14 настоящего Положения, может быть принято не ранее чем через 30 календарных дней после направления проекта этого решения в Совет.

15. [Перечень](consultantplus://offline/ref=BF3614A410A3A83E0D108D8908E8B91E3BE41A6BAF5270410C475CD0A6A98A837D3876E328116DE8wCWED) и внесенные в него изменения подлежат:

а) обязательному опубликованию в порядке, определенном Уставом Покоснинского муниципального образования для опубликования муниципальных правовых актов Покоснинского муниципального образования, - в течение 10 рабочих дней со дня его утверждения;

б) размещению на официальном сайте администрации Покоснинского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в том числе в форме открытых данных) – в течение 3 рабочих дней со дня утверждения.