**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ПОКОСНИНСКОЕ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**дума ПОКОСНИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**Решение**

**№ 76 от30.12.2014 года**

**Об утверждении Положения**

**о бюджетном процессе в Покоснинском**

 **муниципальном образовании**

В целях приведения Положения о бюджетном процессе в Покоснинском муниципальном образовании в соответствие с Бюджетным кодексом Российской Федерации, руководствуясь ст. 46 Устава Покоснинского муниципального образования , Дума Покоснинского сельского поселения, –

**Р Е Ш И Л А:**

1. Утвердить Положение о бюджетном процессе в Покоснинском муниципальном образовании (приложение 1).

2. Положения настоящего решения применяются к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении бюджета поселения, начиная с бюджета на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов.

3. Считать утратившим силу решение Думы Покоснинского сельского поселения от 28.12.2007 №03 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе».

4. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене Покоснинского сельского поселения.

Глава Покоснинского МО Саблин В.П.

Председатель Думы Покоснинского

**Сельского поселения Саблин В.П.**

Приложение №1

к Решению Думы

Покоснинского муниципального образования

№ 76 от 30.12.2014 года

Положение

о бюджетном процессе в Покоснинском муниципальном образовании

Настоящим Положением определяется порядок составления и рассмотрения проекта бюджета Покоснинского муниципального образования (далее – бюджет сельского поселения), утверждения и исполнения бюджета сельского поселения, проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета сельского поселения, представления, рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении бюджета сельского поселения, состав участников бюджетного процесса в Покоснинском муниципальном образовании и их полномочия.

**Глава 1. Участники бюджетного процесса в Покоснинском муниципальном образовании и их полномочия**

**Статья 1. Участники бюджетного процесса в Покоснинском муниципальном образовании**

Участниками бюджетного процесса муниципального образования являются:

1) Глава Покоснинского муниципального образования (далее – Глава поселения);

2) Дума Покоснинского сельского поселения (далее – Дума поселения);

3) Администрация сельского поселения;

4)финансовый орган (должностное лицо) администрации Покоснинского муниципального образования (далее – финансовый орган);

5) контрольно-счетный орган (далее – КСО);

6) главные распорядители бюджетных средств;

7) распорядители бюджетных средств;

8) главные администраторы доходов бюджета сельского поселения;

9) администраторы доходов бюджета сельского поселения;

10)главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения;

11) администраторы источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения;

12) получатели бюджетных средств.

**Статья 2. Бюджетные полномочия Главы поселения**

1. Глава поселения:

1) обеспечивает составление проекта бюджета сельского поселения;

2) вносит бюджет сельского поселения с необходимыми документами и материалами на утверждение в Думу поселения;

3) обеспечивает исполнение бюджета и составление бюджетной отчетности;

4) осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с БК РФ и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

**Статья 3. Бюджетные полномочия Думы поселения**

1. Дума Покоснинского сельского поселения:

1) рассматривает и утверждает бюджет сельского поселения и годовой отчет об его исполнении;

 2) осуществляет контроль за исполнением бюджета сельского поселения в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджета сельского поселения на своих заседаниях, заседаний комиссий, в ходе проводимых Думой поселения слушаний и в связи с депутатскими запросами;

3) проводит публичные слушания по проекту бюджета сельского поселения и годовому отчету об исполнении бюджета сельского поселения;

4) формирует и определяет правовой статус органов, осуществляющих контроль за исполнением бюджета сельского поселения;

5) устанавливает, изменяет и отменяет местные налоги и сборы в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

6) устанавливает налоговые льготы по местным налогам, основания и порядок их применения;

7) устанавливает порядок определения размера части прибыли муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей и подлежащей перечислению в бюджет сельского поселения;

8) определяет порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, порядок направления в бюджет сельского поселения доходов от его использования;

9) осуществляет иные полномочия в соответствии с БК РФ, Федеральным законом от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», иными нормативными актами Российской Федерации, Иркутской области, а также Уставом Покоснинского муниципального образования.

**Статья 4. Бюджетные полномочия Администрации поселения**

1. Администрация сельского поселения:

1) является главным распорядителем бюджетных средств бюджета Покоснинского муниципального образования, имеющая право распределять бюджетные средства по подведомственным распорядителям и получателям средств бюджета сельского поселения;

2) устанавливает порядок составления проекта бюджета сельского поселения;

3) обеспечивает составление проекта сельского поселения;

4) обеспечивает исполнение бюджета сельского поселения и составление бюджетной отчетности;

5) утверждает отчет об исполнении бюджета сельского поселения за 1 квартал, полугодие и 9 месяцев текущего года;

6) устанавливает состав информации (помимо установленной в БК РФ), порядок и срок ее внесения в муниципальную долговую книгу;

7) устанавливает порядок ведения реестра расходных обязательств Покоснинского муниципального образования;

8) осуществляет управление муниципальным долгом;

9)от имени муниципального образования осуществляет предоставление муниципальных гарантий;

10) устанавливает порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации поселения;

11) осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с БК РФ и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

**Статья 5. Бюджетные полномочия финансового органа**

1. Финансовый орган (должностное лицо):

1) составляет проект бюджета сельского поселения;

2) устанавливает порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств, включая внесение изменений в них;

3) устанавливает порядок составления и ведения кассового плана;

4) осуществляет составление и ведение кассового плана;

 5) организует исполнение бюджет сельского поселения;

 6) составляет отчетность об исполнении бюджета сельского поселения;

7)осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с БК РФ и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

**Статья 6. Бюджетные полномочия КСО**

1. КСО:

 1) осуществляет контроль за исполнением бюджета сельского поселения и готовит заключение на годовой отчет об исполнении бюджета сельского поселения;

2) проводит экспертизы проектов бюджета сельского поселения, муниципальных программ;

3) осуществляет предварительный и последующий контроль за исполнением бюджета сельского поселения;

4) осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с БК РФ и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

**Статья 7. Бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств**

1. Главный распорядитель бюджетных средств:

1) обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств, в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

2) формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств;

3) ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

4) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета сельского поселения, составляет обоснования бюджетных ассигнований;

5) составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета сельского поселения;

6) вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

7) вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

8) определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных казенных учреждений;

9) обеспечивает контроль за соблюдением получателями субвенций, межбюджетных субсидий и иных субсидий, определенных БК РФ, условий, установленных при их предоставлении;

10) организует и осуществляет внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит в сфере своей деятельности;

11) формирует и утверждает муниципальные задания;

12) формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;

13) осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с БК РФ и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Распорядителями бюджетных средств являются руководители учреждений, комитетов, управлений, отделов и иных структурных подразделений администрации поселения, имеющие право распределять бюджетные средства по подведомственным получателям бюджетных средств в соответствии с полномочиями о структурных подразделениях администрации поселения и должностными инструкциями.

Распорядитель бюджетных средств:

 1) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета сельского поселения;

2) распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и (или) получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета сельского поселения;

3) вносит предложения главному распорядителю бюджетных средств, в ведении которого находится, по формированию и изменению бюджетной росписи;

4) в случае и порядке, установленных соответствующим главным распорядителем бюджетных средств, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится;

5) обеспечивает контроль за соблюдением получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных ивестиций, определенных БК РФ, условий, целей и порядков, установленных при их предоставлении;

6) осуществляет внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит.

**Статья 8. Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) доходов бюджета сельского поселения**

1. Главный администратор доходов бюджета сельского поселения:

1) формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета;

2) представляет сведения, необходимые для составления проекта бюджета сельского поселения;

3) представляет сведения для составления и ведения кассового плана;

4) формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета;

5) осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с БК РФ и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Администратор доходов бюджета сельского поселения:

1) осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;

2) осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

3) принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

4) принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представляет уведомление в орган Федерального казначейства;

5) в случае и порядке, установленных главным администратором доходов бюджета формирует и представляет главному администратору доходов бюджета сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов бюджета;

6) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные БК РФ и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

**Статья 9. Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) источников дефицита бюджета сельского поселения**

1. Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения:

1) формирует перечни подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

2) осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета;

3) обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита бюджета;

4) распределяет бюджетные ассигнования по подведомственным администраторам источников финансирования дефицита бюджета и исполняет соответствующую часть бюджета;

5) осуществляет внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит;

6) формирует бюджетную отчетность главного администратора источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения.

Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения утверждается решением Думы поселения о бюджете.

2. Администратор источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения:

1) осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования;

2) осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступления в бюджет источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения;

3) обеспечивает поступления в бюджет и выплаты из бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета;

4) формирует и представляет бюджетную отчетность;

5) в случае и порядке, установленных соответствующим главным администратором источников финансирования дефицита бюджета, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, в ведении которого находится;

6) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные БК РФ и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

**Статья 10. Бюджетные полномочия получателя бюджетных средств**

1. Получатель бюджетных средств:

1) составляет и исполняет бюджетную смету;

2) принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

3) обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

4) вносит главному распорядителю бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;

5) ведет бюджетный учет либо передает на основании соглашения это полномочие иному муниципальному учреждению (централизованной бухгалтерии);

6) формирует и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств главному распорядителю бюджетных средств;

7) исполняет иные бюджетные полномочия в соответствии с БК РФ и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

**Глава 2. Составление проекта бюджета Покоснинского муниципального образования**

**Статья 11. Порядок составления проекта бюджета Покоснинского муниципального образования**

1. Проект бюджета сельского поселения составляется и утверждается сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период).

Проект бюджета сельского поселения составляется на основе:

1) прогноза социально-экономического развития Покоснинского муниципального образования;

2) основных направлениях бюджетной политики и основных направлений налоговой политики;

3) муниципальных программ Покоснинского муниципального образования (проектов муниципальных программ, проектов изменений указанных программ).

2. Составление проекта бюджета сельского поселения – исключительная прерогатива Администрации поселения. Непосредственное составление проекта бюджета сельского поселения осуществляет финансовый орган.

3. Порядок и сроки составления проекта бюджета сельского поселения, а также порядок работы над документами и материалами, представляемыми в Думу поселения одновременно с проектом бюджета сельского поселения, устанавливаются Администрацией поселения.

4. Проект бюджета сельского поселения, а также разрабатываемые одновременно с ним документы и материалы, представляются главе поселения не позднее 10 ноября текущего года.

**Статья 12. Прогноз социально-экономического развития**

**Покоснинского муниципального образования**

1. Прогноз социально-экономического развития Покоснинского сельского поселения (далее – прогноз) разрабатывается ежегодно на период не менее трех лет (на очередной финансовый год и плановый период, включающий два финансовых года, следующих за очередным финансовым годом).

2. Разработка прогноз может отделом может осуществляться отделом экономического анализа и прогнозирования с участием структурных подразделений Администрации поселенияи хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность на территории МО «Братский район», в соответствии с соглашением между администрацией поселения и администрацией МО «Братский район».

3. Прогноз одобряется Администрацией поселения одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета Покоснинского муниципального образования в Думу поселения.

**Глава 3. Рассмотрение и утверждение проекта решения о бюджете Покоснинского муниципального образования**

**Статья 13. Содержание решения о бюджете Покоснинского муниципального образования**

1. В решении о бюджете Покоснинского муниципального образования (далее – решение о бюджете) должны содержаться основные характеристики бюджета сельского поселения, к которым относятся общий объем доходов с указанием поступлений из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета сельского поселения.

2. Решением о бюджете утверждаются:

1) перечень главных администраторов доходов бюджета сельского поселения;

2) перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения;

3) распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период;

4) распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам сельского поселения и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период;

5) ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период;

5) общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств в очередном финансовом году и плановом периоде;

6) объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и плановом периоде;

7) источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период;

8) предельный объем муниципального долга на очередной финансовый год и плановый период;

9) верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

10) общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета сельского поселения (без учета расходов бюджета сельского поселения, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета сельского поселения (без учета расходов бюджета сельского поселения, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);

11) иные показатели бюджета сельского поселения, установленные БК РФ, законами Иркутской области, муниципальными правовыми актами Думы поселения.

**Статья 14. Документы и материалы, представляемые в Думу поселения одновременно с проектом решения о бюджете**

1. Одновременно с проектом решения о бюджете в Думу поселения представляются следующие документы и материалы:

1) основные направления бюджетной политики и основные направления налоговой политики;

2) предварительные итоги социально-экономического развития поселения за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития поселенияза текущий финансовый год;

3) прогноз социально-экономического развития Покоснинского муниципального образования;

4) прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета) бюджета сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период;

5) пояснительная записка к проекту бюджета сельского поселения;

6) верхний предел муниципального долга на конец очередного финансового года и конец каждого года планового периода;

7) оценка ожидаемого исполнения бюджета на текущий финансовый год;

8) паспорта муниципальных программ сельского поселения (проекты изменений в указанные паспорта), предлагаемых к финансированию в очередном финансовом году и плановом периоде;

9) предложенные Думой поселения проекты бюджетных смет, представляемых в случае возникновения разногласий с финансовым органом в отношении указанных бюджетных смет и протоколы разногласий по поводу расходов указанных органов, не согласованных с финансовым органом.

**Статья 15. Внесение проекта решения о бюджете на рассмотрение в Думу поселения**

1. Глава поселения вносит проект решения о бюджете на рассмотрение в Думу поселения не позднее 15 ноября текущего года.

2. Проект бюджета сельского поселения, вносимый в Думу поселения, подлежит официальному опубликованию. По проекту бюджета сельского поселения Дума поселения проводит публичные слушания в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава Покоснинского муниципального образования

3. Внесению проекта решения о бюджете должно предшествовать внесение в Думу поселения проектов решений об изменении и дополнении решений Думы поселения о налогах и сборах.

**Статья 16. Подготовка к рассмотрению проекта решения о бюджете**

1. В течение суток со дня внесения проекта решения о бюджете с приложенными к нему документами и материалами в Думу поселения, Председатель Думы поселения направляет его в КСО для проведения экспертизы, подготовки заключения по представленному проекту решения о бюджете и подготовки предложений о принятии или отклонении представленного проекта решения о бюджете.

2. КСО в течение 15 календарных дней подготавливает заключение на проект решения о бюджете и направляет заключение Председателю Думы поселения и Главе поселения. Заключение КСО должно содержать выводы в соответствии с его компетенцией.

3. Проект решения о бюджете с заключением КСО направляется Думой поселения на рассмотрение постоянной депутатской комиссии по бюджету, ценообразованию, налогам и финансово-экономической деятельности.

4. Предложения и поправки постоянной депутатской комиссии по бюджету, ценообразованию, налогам и финансово-экономической деятельности Думы поселения, предусматривающие выделение дополнительных ассигнований, должны содержать предложения об источниках покрытия этих расходов, как за счет изыскания новых доходных источников, так и за счет перераспределения бюджетных расходов.

5. В случае возникновения несогласованных (спорных) вопросов по проекту решения о бюджете, либо отклонения проекта решения о бюджете создается согласительная комиссия, в которую входят представители Администрации поселения и Думы поселения в равных количествах.

6. Согласительная комиссия рассматривает спорные вопросы в течение 5 календарных дней и принимает решение путем голосования. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих членов комиссии.

7. Доработанный проект решения о бюджете рассматривается и утверждается Думой поселения до начала очередного финансового года.

**Статья 17. Сроки утверждения решения о бюджете и последствия непринятия проекта решения о бюджете в срок**

1. Решение о бюджете должно быть рассмотрено, утверждено Думой поселения, подписано Главой поселения и обнародовано не позднее 10 дней после его подписания. Решение Думы поселения о бюджете и его утверждении должно предусматривать вступление в силу решения о бюджете с 1 января очередного финансового года, а также утверждение указанным решением показателей и характеристик (приложений) в соответствии с БК РФ.

2. В случае, если решение о бюджете не вступило в силу с начала текущего финансового года:

1) финансовый орган правомочен ежемесячно доводить до главных распорядителей бюджетных средств бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году;

2) иные показатели, определяемые решением о бюджете, применяются в размерах (нормативах) и порядке, которые были установлены решением о бюджете на отчетный финансовый год;

3) порядок распределения и (или) предоставления межбюджетных трансфертов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации сохраняется в виде, определенном на отчетный финансовый год.

3. Если решение о бюджете не вступило в силу через три месяца после начала финансового года, финансовый орган организует исполнение бюджета при соблюдении условий, определенных пунктом 2 настоящей статьи.

При этом финансовый орган не имеет права:

1) доводить лимиты бюджетных обязательств и бюджетные ассигнования на бюджетные инвестиции и субсидии юридическим и физическим лицам, установленные БК РФ;

2) предоставлять бюджетные кредиты;

3) осуществлять заимствования в размере более одной восьмой объема заимствований предыдущего финансового года в расчете на квартал;

4) формировать резервные фонды.

4. Указанные в пунктах 2 и 3 настоящей статьи ограничения не распространяются на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств, обслуживанием и погашением муниципального долга.

**Статья 18. Внесение изменений в решение о бюджете**

1. Финансовый орган разрабатывает в соответствии с законодательством, Глава поселения представляет в Думу поселения проекты решений о внесении изменений в решение о бюджете по всем вопросам, являющимся предметом правового регулирования указанного решения.

2. Порядок разработки проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете устанавливается Администрацией поселения, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. Одновременно с проектом указанного решения представляется пояснительная записка с обоснованием предлагаемых изменений в решение Думы поселения о бюджете.

4. Решения Думы поселения о внесении изменений в решение о бюджете подлежат официальному опубликованию в установленном порядке.

**Глава 4. Исполнение бюджета сельского поселения**

#### Статья 19. Организация исполнения бюджета сельского поселения

1. Исполнение бюджета сельского поселения обеспечивается Администрацией поселения. Организация исполнения бюджета сельского поселения возлагается на финансовый орган.

2. Исполнение бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

3. Бюджет исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

4. Кассовое обслуживание исполнения бюджета сельского поселения осуществляется Федеральным казначейством.

**Статья 20. Сводная бюджетная роспись, бюджетные росписи главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств**

1. Сводная бюджетная роспись бюджета сельского поселения составляется и ведется в порядке, установленным финансовым органом.

Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется руководителем финансового органа.

Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения доводятся финансовым органом до главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения.

2. Главные распорядители (распорядители) бюджетных средств составляют и ведут бюджетные росписи, включая внесение изменений в них, в порядке, установленным финансовым органом.

Утверждение бюджетных росписей и внесение изменений в них осуществляется главными распорядителями (распорядителями) бюджетных средств.

Утвержденные показатели бюджетной росписи по расходам доводятся до подведомственных распорядителей и (или) получателей бюджетных средств.

**Статья 21. Кассовый план**

Порядок составления и ведения кассового плана, состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджет сельского поселения, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджет сельского поселения сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана, устанавливаются финансовым органом.

**Статья 22. Исполнение бюджета сельского поселения**

Исполнение бюджета сельского поселения по доходам и расходам осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

**Статья 23. Исполнение бюджета сельского поселения по источникам финансирования дефицита бюджета**

1. Исполнение бюджета сельского поселения по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения осуществляется главными администраторами, администраторами источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения, в соответствии со сводной бюджетной росписью, за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета, в порядке, установленном финансовым органом.

2. Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения, осуществляется в порядке, установленном финансовым органом.

**Статья 24. Лицевые счета для учета операций по исполнению бюджета сельского поселения**

1. Учет операций по исполнению бюджета сельского поселения, осуществляемых участниками бюджетного процесса в Покоснинском муниципальном образовании в рамках их бюджетных полномочий, производится на лицевых счетах, открываемых в финансовом органе.

2. Порядок открытия и ведения лицевых счетов устанавливается финансовым органом.

**Статья 25. Бюджетная смета**

Бюджетная смета казенного учреждения составляется, утверждается и ведется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

#### Статья 26. Завершение текущего финансового года

1. Финансовый год завершается 31 декабря.

2. Завершение операций по исполнению бюджета сельского поселения в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном финансовым органом.

3. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

До последнего рабочего дня текущего финансового года включительно финансовый орган обязан оплатить санкционированные к оплате в установленном порядке бюджетные обязательства в пределах остатка средств на едином счете бюджета сельского поселения.

4. Не использованные получателями бюджетных средств остатки средств бюджета сельского поселения, находящиеся не на едином счете бюджета сельского поселения, не позднее двух последних рабочих дней текущего финансового года подлежат перечислению получателями бюджетных средств на единый счет бюджета сельского поселения.

**Глава 5. Составление, внешняя проверка, рассмотрение и утверждение бюджетной отчетности**

**Статья 27. Основы бюджетного учета и бюджетной отчетности**

1. Единая методология и стандарты бюджетного учета и бюджетной отчетности устанавливаются Министерством финансов Российской Федерации в соответствии с положениями БК РФ.

2. Бюджетный учет осуществляется в соответствии с планом счетов, включающим в себя бюджетную классификацию Российской Федерации.

3. Бюджетная отчетность составляется на основании сводной бюджетной отчетности главных администраторов доходов бюджета сельского поселения, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения, а также главных распорядителей бюджетных средств, которые составляют отчетность на основании отчетов подведомственных администраторов доходов бюджета сельского поселения, администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения, а также распорядителей и получателей бюджетных средств.

4. Отчет об исполнении бюджета сельского поселения за 1 квартал, полугодие и 9 месяцев утверждается Администрацией поселения и направляется в Думу поселения и КСО. Годовой отчет об исполнении бюджета сельского поселения рассматривается и утверждается Думой поселения.

**Статья 28. Порядок осуществления внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета сельского поселения**

1. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета сельского поселения включает в себя внешнюю проверку годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета сельского поселения.

2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета сельского поселения осуществляется КСО.

3. Администрация поселения представляет отчет об исполнении бюджета сельского поселения для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего года. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета сельского поселения проводится в срок, не превышающий один месяц.

4. КСО готовит заключение на отчет об исполнении бюджета сельского поселения с учетом данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств.

5. Заключение на годовой отчет об исполнении бюджет сельского поселения представляется КСО в Думу поселения с одновременным направлением в Администрацию поселения.

**Статья 29. Представление, рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении бюджет сельского поселения**

1. Годовой отчет об исполнении бюджета сельского поселения представляется Главой поселения в Думу поселения не позднее 1 мая текущего года.

2. По годовому отчету об исполнении бюджета сельского поселения Дума поселения проводит публичные слушания в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава Покоснинского муниципального образования.

3. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета сельского поселения представляются проект решения об исполнении бюджета сельского поселения, иная бюджетная отчетность об исполнении бюджета сельского поселения и бюджетная отчетность об исполнении бюджета сельского поселения, иные документы, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

4. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета сельского поселения Дума поселения принимает решение об утверждении либо отклонении отчета об исполнении бюджета сельского поселения.

В случае отклонения Думой поселения отчета об исполнении бюджета сельского поселения он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

5. Решением Думы поселения об исполнении бюджета сельского поселения утверждается отчет об исполнении бюджета сельского поселения за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета.

3. Отдельными приложениями к решению об исполнении бюджета сельского поселения за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

1) доходов бюджета сельского поселения по кодам классификации доходов бюджетов;

2) доходов бюджета сельского поселения по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета;

3) расходов бюджета сельского поселения по ведомственной структуре расходов бюджет сельского поселения;

4) расходов бюджета сельского поселения по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;

5) источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

6) источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов.

**Глава Покоснинского**

**муниципального образования Саблин В.П.**