**20.06.2017г. №170**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**Братский район**

**ПОКОСНИНСКОЕ муниципальное образование**

**ДУМА ПОКОСНИНСКОГО сельского поселения**

**РЕШЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА РАЗМЕЩЕНИЯ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО АДМИНИСТРАЦИИ ПОКОНИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ, ЕГО СУПРУГИ (СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ В ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ АДМИНИСТРАЦИИ ПОКОНИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ, А ТАКЖЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЭТИХ СВЕДЕНИЙ ОБЩЕРОССИЙСКИМ СРЕДСТВАМ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ ДЛЯ ОПУБЛИКОВАНИЯ**

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=E0A396B3225C6510E7FD558A4512EE7703B6E5E2E49A1EB55ECAA512FC34A4728CC653FD4ES178E) от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», [Указом](consultantplus://offline/ref=E0A396B3225C6510E7FD558A4512EE7700BEE6E7E1921EB55ECAA512FCS374E) Президента Российской Федерации от 08.07.2013 года № 613 «Вопросы противодействия коррупции», руководствуясь статьей 51,47 Устава Покоснинского муниципального образования, Дума Покоснинского сельского поселения

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить [Порядок](file:///C:\Users\7E78~1\AppData\Local\Temp\Rar$DIa0.709\Реш.%20№%20199%20размещ.%20%20сведений.docx#Par38) размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего администрации Покоснинского сельского поселения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Покоснинского сельского поселения, а также предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования (Приложение №1 к настоящему решению).

2. Настоящее решение подлежит опубликованию в Информационном бюллетене Покоснинского муниципального образования.

3. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования.

Глава Покоснинского

муниципального образования

В.П. Саблин

Председатель Думы

Покоснинского сельского поселения

В.П. Саблин

Приложение № 1

к решению Думы

Покоснинского сельского поселения

от 20.06.2017 №170

**ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО АДМИНИСТРАЦИИ ПОКОНИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ, ЕГО СУПРУГИ (СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ В ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ АДМИНИСТРАЦИИ ПОКОНИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ, А ТАКЖЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЭТИХ СВЕДЕНИЙ ОБЩЕРОССИЙСКИМ СРЕДСТВАМ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ ДЛЯ ОПУБЛИКОВАНИЯ**

1. Настоящим Порядком устанавливаются обязанности **администрации** Покоснинского **сельского поселения** по размещению предоставленных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера **муниципального служащего администрации** Покоснинского **сельского поселения**, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Покоснинского сельского поселения (далее - официальный сайт Администрации) и предоставлению этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами, если федеральными законами не установлен иной порядок размещения указанных сведений и (или) их предоставления общероссийским средствам массовой информации для опубликования (далее - Порядок).

2. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера **муниципального служащего администрации** Покоснинского **сельского поселения,** его супруга (супруги) и несовершеннолетних детей размещаются информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте **администрации** Покоснинского **сельского поселения**, а также предоставляются общероссийским средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами.

3. На официальном сайте **администрации** Покоснинского **сельского поселения** размещаются и общероссийским средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения:

а) фамилия и инициалы муниципального служащего;

б) наименование замещаемой муниципальной должности, основное место работы;

в) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям, на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

г) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

д) декларированный годовой доход муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

е) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки по приобретению земельного участка, иного объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций, если общая сумма таких сделок превышает общий доход муниципального служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду (вид приобретенного имущества, источники).

4. В размещаемых на официальном сайте Администрации и предоставляемых общероссийским средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в [пункте 3](file:///C:\Users\7E78~1\AppData\Local\Temp\Rar$DIa0.709\Реш.%20№%20199%20размещ.%20%20сведений.docx#Par49) настоящего Порядка) о доходах муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи муниципального служащего;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации муниципального служащего, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в [пункте 3](file:///C:\Users\7E78~1\AppData\Local\Temp\Rar$DIa0.709\Реш.%20№%20199%20размещ.%20%20сведений.docx#Par49) настоящего Порядка, за весь период прохождения муниципальной службы находятся на официальном сайте Администрации и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

6. Ведущим специалистом администрации Покоснинского сельского поселения осуществляется размещение на официальном сайте Администрации [сведений](file:///C:\Users\7E78~1\AppData\Local\Temp\Rar$DIa0.709\Реш.%20№%20199%20размещ.%20%20сведений.docx#Par91) о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в [пункте 3](file:///C:\Users\7E78~1\AppData\Local\Temp\Rar$DIa0.709\Реш.%20№%20199%20размещ.%20%20сведений.docx#Par49) настоящего Порядка в форме, определенной Приложением № 1 к настоящему Порядку.

7. В случае увольнения муниципального служащего с должности муниципальной службы его сведения и сведения его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в [пункте 3](file:///C:\Users\7E78~1\AppData\Local\Temp\Rar$DIa0.709\Реш.%20№%20199%20размещ.%20%20сведений.docx#Par49) настоящего Порядка, подлежат удалению с официального сайта Администрации в течение трех рабочих дней со дня увольнения муниципального служащего с должности муниципальной службы.

8.: Ведущий специалист администрации Покоснинского сельского поселения

а) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации сообщает о нем муниципальному служащему, в отношении которого поступил запрос;

б) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений, указанных в [пункте 3](file:///C:\Users\7E78~1\AppData\Local\Temp\Rar$DIa0.709\Реш.%20№%20199%20размещ.%20%20сведений.docx#Par49) настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте Администрации.

9. Ведущий специалист администрации Покоснинского сельского поселения, обеспечивающий размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в [пункте 3](file:///C:\Users\7E78~1\AppData\Local\Temp\Rar$DIa0.709\Реш.%20№%20199%20размещ.%20%20сведений.docx#Par49) настоящего Порядка, на официальном сайте Администрации и их представление общероссийским средствам массовой информации для опубликования, несет в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

Приложение № 1

к Порядку размещения сведений о доходах,

расходах, об имуществе и обязательствах

имущественного характера муниципального служащего администрации Покоснинского сельского

поселения его(супруги)супруга и несовершеннолетних детей в информационно-телекоммуникационной

сети «Интернет» на официальном сайте администрации Покоснинского сельского

поселения, а также предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой

информации для опубликования

Сведения

о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего администрации Покоснинского сельского поселения его супруги (супруга)и несовершеннолетних детей за отчетный период для размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Покоснинского сельского поселения, а также предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п |  | Наименование замещаемой муниципальной должности, основное место работы | Объекты недвижимости, находящиеся в собственности | | | Объекты недвижимости, находящиеся в пользовании | | | Транспортные средства, принадлежащие на праве собственности (вид, марка) | Декларированный годовой доход (руб.) | Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки по приобретению земельного участка, иного объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций, если общая сумма таких сделок превышает общий доход депутата Думы Братского района и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду (вид приобретенного имущества, источники) |
| вид объекта | площадь (кв.м) | страна расположения | вид объекта | площадь (кв.м) | страна расположения |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1. | Фамилия и инициалы депутата Думы Братского района |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Супруг (супруга) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Несовершенно-летний ребенок |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |