**17.11.2017 г. №17**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**Братский район**

**ПОКОСНИНСКОЕ муниципальное образование**

**ДУМА ПОКОСНИНСКОГО сельского поселения**

**РЕШЕНИЕ**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ** **О ПОРЯДКЕ подачи обращения гражданина, замещавшего в администрации** **пОКОСНИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ должность муниципальной службы, включенную**

**в перечень должностей, установленный Муниципальным правовым актом ДУМЫ пОКОСНИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в Организации и (или) выполнение в данной организации работ (ОКАЗАНИЕ ДАННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ УСЛУГ) В ТЕЧЕНИЕ МЕСЯЦА СТОИМОСТЬЮ БОЛЕЕ СТА ТЫСЯЧ РУБЛЕЙ НА УСЛОВИЯХ ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОГО ДОГОВОРА (ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВЫХ ДОГОВОРОВ), если отдельные функции Муниципального (административного) управления данной организацией входили в его должностные обязанности, до истечения двух лет после увольнения с муниципальной службы», утвержденное РЕШЕНИЕМ ДУМЫ ПОКОСНИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ № 154 ОТ 30.03.2017 ГОДА**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25‑ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь статьей 47 Устава Покоснинского муниципального образования, Дума Покоснинского сельского поселения

**РЕШИЛА:**

1. Внести в Положение о порядке подачи обращения гражданина, замещавшего в администрации Покоснинского сельского поселения*,* в соответствии с Уставом Покоснинского муниципального образования должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, установленный муниципальным правовым актом Думы Покоснинского сельского поселения), о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в его должностные обязанности, до истечения двух лет после увольнения с муниципальной службы, утвержденное решением Думы Покоснинского сельского поселения № 154 от 30.03.2017г. (далее – Положение), следующие изменения:

1.1. В пункте 1 Положения после слов «… отдельные функции» слово «государственного» исключить.

1.2. В пункте 4 Положения после слов «Обращение регистрируется» добавить слова «должностным лицом администрации Покоснинского сельского поселения, ответственным за регистрацию входящей корреспонденции».

1.3. В пункте 5 Положения после слов «Журнал ведется» добавить слова «должностным лицом администрации Покоснинского сельского поселения, ответственным за регистрацию входящей корреспонденции».

1.4. В пункте 8 Положения слова «комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов администрации Братского района» заменить словами «комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления муниципального образования «Братский район».

1.5. В пункте 9 Положения слова «муниципальным правовым актом Постановлением мэра Братского района №51 от 25.02.2016г.» заменить словами «постановлением мэра Братского района № 178 от 15.05.2017г. «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления муниципального образования «Братский район».

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в Информационном бюллетене Покоснинского муниципального образования.

Глава Покоснинского

сельского поселения

К.Г. Фортунатова

Председатель Думы Покоснинского

сельского поселения

К.Г. Фортунатова