**20.06.2017г. №169**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**Братский район**

**ПОКОСНИНСКОЕ муниципальное образование**

**ДУМА ПОКОСНИНСКОГО сельского поселения**

**РЕШЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ ТРЕБОВАНИЙ ДЛЯ ЗАМЕЩЕНИЯ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В АДМИНИСТРАЦИИ ПОКОСНИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

В соответствии с [частью 2 статьи 9](consultantplus://offline/ref=7573E7C2C687BE81DA4105C76A41D4CB93DF8CADA437BCED842F8657FDB9C7D15579869482AF19F6u9kCK) Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Иркутской области от 15.10.2007 № 88-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области», руководствуясь статьей 51,47 Устава Покоснинского муниципального образования, Дума Покоснинского сельского поселения

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить квалификационные [требования](consultantplus://offline/ref=7573E7C2C687BE81DA4104C97F41D4CB93DC8BA8A33FBCED842F8657FDB9C7D15579869482AF19F3u9k3K) к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для замещения должностей муниципальной службы в администрации Покоснинского сельского поселения

2. Включить в должностные инструкции муниципальных служащих администрации Покоснинского сельского поселения квалификационные требования, утвержденные настоящим решением.

3. Настоящее решение подлежит опубликованию в Информационном бюллетене Покоснинского муниципального образования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию - по мандатам, регламенту и депутатской этике

Глава Покоснинского

муниципального образования

В.П. Саблин

Председатель Думы

Покоснинского сельского поселения

В.П. Саблин

УТВЕРЖДЕНЫ

Решением Думы

Покоснинского сельского поселения

От 20.06.2017г. №169

**КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, СТАЖУ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ, СТАЖУ РАБОТЫ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ЗНАНИЯМ И НАВЫКАМ, НЕОБХОДИМЫМ ДЛЯ ЗАМЕЩЕНИЯ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В АДМИНИСТРАЦИИ**

**ПОКОСНИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**1. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности**

1.1. Квалификационными требованиями к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, устанавливаемыми для замещения должностей муниципальной службы, являются:

1.1.1 Для замещения младших должностей муниципальной службы – среднее профессиональное образование, соответствующее направлению деятельности, без предъявления требований к стажу по муниципальной службе или стажу работы по специальности.

**2. Общие квалификационные требования к профессиональным знаниям**

**и навыкам**

2.1. Общими квалификационными требованиями к профессиональным знаниям муниципальных служащих для всех групп должностей являются знание:

-[Конституции](consultantplus://offline/ref=EB94D6C041646C5C83539D1D2764B1E186FDBD33B55BB47B885D0BvEk8K) Российской Федерации, федерального и областного законодательства;

-[Устав](consultantplus://offline/ref=EB94D6C041646C5C83539C133264B1E185F6BD30BD0AE379D90805EDE1v8kAK)а Покоснинского муниципального образования;

- муниципальных правовых актов органов и должностных лиц местного самоуправления Покоснинского муниципального образования, в том числе регламентирующих деятельность органа местного самоуправления и структурного подразделения этого органа, в котором муниципальный служащий замещает должность муниципальной службы ([регламент](consultantplus://offline/ref=EB94D6C041646C5C83539C133264B1E181F7BE3EBE06BE73D15109EFE685FAF040B9C3A2C124ABvFkCK), инструкция по делопроизводству, правила внутреннего трудового распорядка и другие);

-основных обязанностей муниципального служащего, своих должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией, ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой, требования к поведению муниципального служащего;

2.2. Общими квалификационными требованиями к профессиональным навыкам муниципальных служащих являются навыки:

-работы с современными информационными технологиями, информационными системами, оргтехникой и средствами коммуникации;

-работы с документами (составление, оформление, анализ, ведение и хранение документации и иные практические навыки работы с документами);

-организации личного труда и эффективного планирования рабочего времени;

делового и профессионального общения;

**3. Специальные квалификационные требования**

**к профессиональным знаниям и навыкам**

3.1. К муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы младшей группы, предъявляются следующие квалификационные требования:

знание задач и функций, стоящих перед органом местного самоуправления, порядка подготовки и принятия муниципальных правовых актов, основ информационного и документационного обеспечения деятельности органа местного самоуправления и структурных подразделений органа местного самоуправления;

наличие навыков ведения служебного документооборота, исполнения служебных документов, систематизации и подготовки информационных материалов по профилю деятельности, проектов документов, формирования и ведения автоматизированных информационно-справочных банков данных, технического обеспечения деятельности структурного подразделения (машинописные, копировальные работы, заполнение заявок), выполнения четко регламентированных технологических процессов.