**20.04.2017г. № 26**

**Российская Федерация**

**Иркутская область**

**Братский район**

**Покоснинское муниципальное образование**

**АДМИНИСТРАЦИЯ Покоснинского сельского поселения**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА РАЗРАБОТКИ СРЕДНЕСРОЧНОГО ФИНАНСОВОГО ПЛАНА АДМИНИСТРАЦИИ ПОКОСНИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

В соответствии со статьей 174 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Уставом Покоснинского муниципального образования,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Утвердить Положение «Порядок разработки среднесрочного финансового плана администрации Покоснинского сельского поселения» согласно приложения к настоящему постановлению.

2.Настоящее постановление опубликовать в информационном бюллетене Покоснинского муниципального образования и разместить в сети «Интернет» на официальном сайте администрации //adm-pokosnoe-ru/.

3.Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Покоснинского

сельского поселения

В.П. Саблин

Приложение

Утвержден

постановлением администрации

**Покоснинского** сельского поселения

от 20.04.2017 №26

ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ СРЕДСНЕСРОЧНОГО ФИНАНСОВОГО ПЛАНА АДМИНИСТАРЦИИ ПОКОСНИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок определяет процедуру разработки и утверждения среднесрочного финансового плана Администрации Покоснинского сельского поселения.

2. Среднесрочный финансовый план Администрации Покоснинского сельского поселения (далее - План) - это документ, содержащий основные параметры бюджета Администрации Покоснинского сельского поселения

3. План разрабатывается на среднесрочный (трехлетний) период в соответствии с основными направлениями бюджетной и налоговой политики на очередной финансовый год и плановый период и с учетом нормативных правовых актов Российской Федерации, Иркутской области, Администрации Покоснинского сельского поселения», действующих на момент его формирования.

4. Значения показателей Плана и основных показателей проекта бюджета Администрации Покоснинского сельского поселения должны соответствовать друг другу.

5. При разработке Плана учитываются данные реестра расходных обязательств Администрации Покоснинского сельского поселения» (далее - реестр).

6. Показатели Плана разрабатываются на основании прогноза социально-экономического развития Администрации Покоснинского сельского поселения» на среднесрочную перспективу, решения Думы Покоснинского сельского поселения об утверждении бюджета Покоснинского сельского поселения на текущий финансовый год, действующего перспективного финансового плана, отчетов об исполнении бюджета Администрации Покоснинского сельского поселения за отчетный финансовый год, данных сводной бюджетной росписи бюджета Администрации Покоснинского сельского поселения текущего финансового года, реестра расходных обязательств Администрации Покоснинского сельского поселения и иной официальной информации.

II. КОМПЕТЕНЦИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ПОКОСНИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ И ЕЕ ОРГАНОВ, ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ АДМИНИСТРАЦИИ ПОКОСНИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПО РАЗРАБОТКЕ СРЕДНЕСРОЧНОГО ФИНАНСОВОГО ПЛАНА

7. Глава Администрации Покоснинского сельского поселения

1) утверждает План;

2) представляет утвержденный План одновременно с проектом бюджета Покоснинского сельского поселения и основными направлениями бюджетной и налоговой политики на очередной финансовый год в Думу Покоснинского сельского поселения;

3) координирует деятельность Администрации Покоснинского сельского поселения и ее органов по разработке Плана;

4) согласовывает основные направления бюджетной и налоговой политики на очередной финансовый год и плановый период;

5) согласовывает основные показатели Плана для составления проекта бюджета Покоснинского сельского поселения» и планирования деятельности Администрации Покоснинского сельского поселения и ее органов по социально-экономическому развитию территории на среднесрочную перспективу;

6) рассматривает и согласовывает предельные объемы финансовых ресурсов, направляемых на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств по главным распорядителям бюджетных средств и иным получателям средств бюджета Покоснинского сельского поселения, на очередной финансовый год и плановый период, а также иные документы и материалы по вопросам бюджетного планирования;

7) принимает решение о сокращении объемов финансовых ресурсов на исполнение действующих расходных обязательств.

9. Бухгалтер Администрации Покоснинского сельского поселения

1) вносит предложения Главе Администрации Покоснинского сельского поселения по определению основных направлений бюджетной и налоговой политики на очередной финансовый год и плановый период с учетом направлений Программы социально-экономического развития Покоснинского сельского поселения на среднесрочную перспективу, прогнозных показателей администраторов доходов по налоговым и неналоговым доходам, целевых программ;

2) организует разработку Плана, формирует основные показатели доходов и расходов Плана;

3) формирует сводный документ по основным направлениям бюджетной и налоговой политики, включающий в себя планируемые изменения в бюджетном и налоговом законодательстве и проект Плана, по формам 1 - 2 (прилагаются), и направляет его Главе Администрации Покоснинского сельского поселения с пояснительной запиской с учетом соблюдения основных предельных значений по дефициту бюджета Покоснинского сельского поселения, объемам муниципального долга Покоснинского сельского поселения и расходам на его обслуживание;

4) в установленном порядке составляет реестр расходных обязательств Покоснинского сельского поселения и на его основе проводит оценку объема ассигнований на выполнение действующих обязательств;

5) вносит предложения Главе Администрации Покоснинского сельского поселения по определению предельных объемов финансовых ресурсов, направляемых на исполнение расходных обязательств в целом по бюджету Покоснинского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период;

6) в процессе разработки проекта бюджета Покоснинского сельского поселения на очередной финансовый год по мере необходимости и с учетом изменений прогноза макроэкономических показателей социально-экономического развития Покоснинского сельского поселения на среднесрочную перспективу проводит корректировку документов, предусмотренных пунктом 15 Порядка, в пределах своей компетенции и доводит их до сведения соответствующих органов и должностных лиц Администрации Покоснинского сельского поселения;

7) вносит проект распоряжения о среднесрочном финансовом плане на очередной финансовый год и плановый период на утверждение Главе Покоснинского муниципального образования;

10. Администрация Покоснинского сельского поселения

1) оценивает предварительные итоги социально-экономического развития Покоснинского сельского поселения за предшествующий год, социально-экономическую ситуацию текущего года, разрабатывает прогноз социально-экономического развития Покоснинского сельского поселение на среднесрочную перспективу;

2) вносит предложения по основным направлениям расходов инвестиционного характера и перечню целевых программ, предлагаемых к финансированию из бюджета Покоснинского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период;

3) в процессе разработки Плана, проекта бюджета Покоснинского сельского поселения по мере необходимости проводит корректировку документов, предусмотренных пунктом 15 Порядка, в пределах своей компетенции и доводит их до сведения соответствующих органов и должностных лиц Администрации Покоснинского сельского поселения;

11. Администраторы доходов бюджета Покоснинского сельского поселения

1) осуществляют прогнозирование поступлений администрируемых доходов на очередной финансовый год и плановый период и представляют сведения для формирования показателей Плана;

2) разрабатывают пояснения об изменениях налогооблагаемой, облагаемой базы доходов бюджета Покоснинского сельского поселения на среднесрочную перспективу;

3) в пределах полномочий органов местного самоуправления, предусмотренных действующим законодательством, разрабатывают предложения по принятию или изменению действующих нормативных правовых актов, приводящие к изменению доходов на очередной финансовый год и плановый период;

4) готовят и в пределах своей компетенции реализуют предложения по мобилизации администрируемых доходов.

12. Главные распорядители, распорядители и получатели средств бюджета Покоснинского сельского поселения

1) формируют данные о расходных обязательствах, исполнение которых относится к их полномочиям, по установленной форме для включения их в реестр расходных обязательств

2) разрабатывают пояснения о результатах и основных направлениях деятельности и перечень целевых программ;

3) составляют расчеты и обоснования к предельным объемам ассигнований;

4) распределяют предельные объемы ассигнований, включая межбюджетные трансферты, по конкретным направлениям (разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов функциональной и ведомственной классификации);

5) готовят и в пределах своей компетенции реализуют предложения по оптимизации состава закрепленных за ними расходных обязательств и объема средств, необходимых для их исполнения.

III. МЕТОДИКА РАЗРАБОТКИ

СРЕДНЕСРОЧНОГО ФИНАНСОВОГО ПЛАНА

13. План разрабатывается на три года, из которых:

первый год - очередной финансовый год;

следующие два года - плановый период, на протяжении которого прослеживаются реальные результаты заявленной экономической политики.

14. План составляется по укрупненным показателям бюджетной классификации и ежегодно корректируется путем уточнения параметров Плана на плановый период и добавления параметров на второй год планового периода.

15. План разрабатывается на основании следующих документов:

1) оценки социально-экономической ситуации текущего года, прогноза социально-экономического развития Покоснинского сельского поселения на среднесрочную перспективу;

2) приоритетных направлений расходов инвестиционного характера Покоснинского сельского поселения и перечня целевых программ Покоснинского сельского поселения, предлагаемых к финансированию из бюджета Покоснинского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период;

3) основных направлений бюджетной и налоговой политики на очередной финансовый год и плановый период;

4) предельных объемов ассигнований на выполнение действующих и принимаемых обязательств бюджета Покоснинского сельского поселения и проект их распределения в разрезе главных распорядителей;

5) пояснений главных распорядителей средств бюджета Покоснинского сельского поселения о результатах и основных направлениях деятельности и перечень целевых программ.

16. Предварительно осуществляется оценка объема ассигнований на выполнение действующих обязательств на основе реестра расходных обязательств Покоснинского сельского поселения, составленного ведущим специалистом в установленном порядке, с использованием представленных главными распорядителями, распорядителями и иными получателями средств бюджета Покоснинского сельского поселения данных о расходных обязательствах.

Объем ассигнований на выполнение действующих и принимаемых обязательств не может превышать планируемый объем доходов и сальдо источников покрытия дефицита бюджета Покоснинского сельского поселения. В случае невыполнения указанного условия принимается решение о сокращении расходных обязательств.

Предельные объемы ассигнований главных распорядителей средств бюджета Покоснинского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период определяются раздельно по объемам ассигнований на выполнение действующих обязательств и принимаемых обязательств.

Сумма предельных объемов ассигнований на выполнение принимаемых обязательств главными распорядителями не может превышать предельный объем финансовых ресурсов, которые в очередном финансовом году и плановом периоде могут быть направлены на финансирование принимаемых обязательств.

17. Проект среднесрочного финансового плана составляется по формам 1 - 2, включает в себя нормативы отчислений доходов в бюджет Покоснинского сельского поселения, сопровождается пояснительной запиской, которая должна содержать:

1) обоснование параметров среднесрочного финансового плана бюджета Покоснинского сельского поселения, в т.ч. сопоставление с ранее одобренными параметрами с указанием причин планируемых изменений;

2) оценку объемов ассигнований на выполнение действующих и принимаемых обязательств и обоснование распределения ассигнований на выполнение принимаемых обязательств, а также информацию о соотношении текущих и капитальных расходов бюджета Покоснинского сельского поселения за отчетный финансовый год и прогноз их соотношения на очередной финансовый год и плановый период;

3) оценку объемов ассигнований на капитальные вложения, включенных в адресную инвестиционную программу Покоснинского сельского поселения и перечень муниципальных целевых программ, предлагаемых к финансированию из бюджета Покоснинского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период;

4) прогноз объема и структуры муниципального долга Покоснинского сельского поселения и обоснование предложений по объемам заимствований и стоимости обслуживания муниципального долга на очередной финансовый год и плановый период;

5) основные итоги по исполнению доходов, расходов бюджета Покоснинского сельского поселения в отчетном году.

18. Проект среднесрочного плана направляется на утверждение Главе Покоснинского муниципального образования.

19. План утверждается распоряжением Главы Покоснинского муниципального образования и подлежит опубликованию в установленном порядке.

Утвержденный План представляется в Думу Покоснинского сельского поселения одновременно с проектом бюджета Покоснинского сельского поселения.

20. Сроки разработки Плана и проекта бюджета Покоснинского сельского поселения ежегодно утверждаются распоряжением Главы Покоснинского муниципального образования.

**Форма 1**

СРЕДНЕСРОЧНЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ПЛАН

БЮДЖЕТА АДМИНИСТРАЦИИ ПОКОСНИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_годы

(тыс. руб.)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показатели | Прогноз  очередного  финансового года | Прогноз  первого  года  планового периода | Прогноз  второго года планового  периода |
| 1. Доходы - всего |  |  |  |
| В том числе: |  |  |  |
| 1.1. Налоговые и неналоговые  доходы |  |  |  |
| 1.2. Безвозмездные  поступления от других  бюджетов бюджетной  системы Российской Федерации |  |  |  |
| 2. Расходы - всего |  |  |  |
| В том числе: |  |  |  |
| по разделам и подразделам  функциональной классификации  расходов бюджета |  |  |  |
| 3. Профицит (+), дефицит (-) |  |  |  |
| 4. Верхний предел  муниципального долга по  состоянию на 1 января |  |  |  |

**Форма 2**

БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ ПО ГЛАВНЫМ РАСПОРЯДИТЕЛЯМ

БЮДЖЕТА АДМИНИСТРАЦИИ ПОКОСНИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НА \_\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_\_ ГОДЫ

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Раздел,  подраздел | КЦСР | КВР | Наименование | Прогноз  очередного  финансового года | Прогноз  первого  года  планового периода | Прогноз  второго  года  планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |