**05.06. 2018г. № 24**

**Российская Федерация**

**Иркутская область**

**Братский район**

 **Покоснинское муниципальное образование**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПЛАТЫ ЗА ОКАЗАННЫЕ УСЛУГИ И (ИЛИ) ВЫПОЛНЕННЫЕ РАБОТЫ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ КАЗЕННЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ ПОКОСНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Руководствуясь п.3.1 ст. 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст.ст. 16, 17 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация Покоснинского сельского поселения постановляет:

1. Утвердить [Порядок](#Par31) определения платы за оказанные услуги и (или) выполненные работы при осуществлении муниципальными казенными учреждениями Покоснинского сельского поселения приносящей доходы деятельности (Приложение № 1).

2. Опубликовать настоящее постановление с [приложением](#Par31) в средствах массовой информации и разместить в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на сайте администрации Покоснинского сельского поселения.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой

Глава Покоснинского

муниципального образования

 К.Г. Фортунатова

Приложение № 1

к постановлению

от 05.06.2018 г.№ 24

ПОРЯДОК

ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПЛАТЫ ЗА ОКАЗАННЫЕ УСЛУГИ И (ИЛИ) ВЫПОЛНЕННЫЕ

РАБОТЫ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ КАЗЕННЫМИ

УЧРЕЖДЕНИЯМИ ПОКОСНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок определения платы за оказанные услуги и (или) выполненные работы при осуществлении муниципальными казенными учреждениями Покоснинского муниципального образования приносящей доходы деятельности (далее - Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в целях установления единого механизма формирования платы за оказанные услуги и (или) выполненные работы при осуществлении муниципальными казенными учреждениями Покоснинского муниципального образования приносящей доходы деятельности.

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

1) определение платы за оказанные услуги и (или) выполненные работы при осуществлении муниципальными казенными учреждениями Покоснинского муниципального образования приносящей доходы деятельности - это процесс расчета стоимости услуг (работ);

2) учредитель - Покоснинское муниципальное образование. Функции и полномочия учредителя осуществляет администрация Покоснинского сельского поселения;

3) приносящая доходы деятельность - это деятельность муниципального казенного учреждения, право на осуществление которой предусмотрено в его учредительном документе;

4) плата за оказанные услуги и (или) выполненные работы при осуществлении муниципальными казенными учреждениями Покоснинского муниципального образования приносящей доходы деятельности (далее - плата за оказанные услуги и (или) выполненные работы) - это величина стоимости услуги (работы), по которой заключается договор на оказание услуг (выполнение работ) между муниципальным казенным учреждением Покоснинского муниципального образования и потребителем данной услуги (работы);

5) стоимость услуги (работы) - это суммарное выражение себестоимости за оказанную услугу и (или) выполненную работу и планируемой прибыли от реализации услуги (работы) (с учетом налогов, уплачиваемых за счет прибыли);

6) себестоимость за оказанные услуги и (или) выполненные работы - это стоимостная оценка прямых и косвенных (общехозяйственных) расходов (затрат) на оказание услуг (выполнение работ);

7) прямые расходы (затраты) - расходы, которые непосредственно связаны с оказанием услуг (выполнением работ);

8) косвенные (общехозяйственные) расходы (затраты) - расходы (затраты), которые непосредственно не связаны с оказанием услуг (выполнением работ) (расходы по обслуживанию основного и вспомогательных производств, административно-управленческие расходы, расходы по содержанию персонала муниципального казенного учреждения Покоснинского муниципального образования, не участвующего непосредственно в процессе оказания услуги (выполнения работы), и другие);

9) прибыль от реализации услуги (работы) (с учетом налогов, уплачиваемых за счет прибыли) - величина, планируемая муниципальными казенными учреждениями Покоснинского муниципального образования и расходуемая ими на цели их деятельности;

10) идентичные услуги (работы) - услуги (работы), обладающие одинаковыми характерными для них основными признаками (качественными характеристиками), в том числе реализуемые с использованием одинаковых методик, технологий, подходов, оказываемые (выполняемые) исполнителями (подрядчиками) с сопоставимой квалификацией;

11) согласование платы за оказанные услуги и (или) выполненные работы - это процесс проведения проверки экономической обоснованности платы;

12) прейскурант на услуги (работы) - это документ, содержащий перечень услуг (работ) муниципального казенного учреждения Покоснинского муниципального образования с указанием платы за каждую услугу (работу) и являющийся результатом согласования платы за услуги (работы).

3. Плата за оказанные услуги и (или) выполненные работы определяется муниципальными казенными учреждениями Покоснинского муниципального образования следующими методами:

1) экономически обоснованных расходов (затрат);

2) индексации;

3) аналитического сравнения.

Данные методы могут применяться как обособленно, так и в сочетании друг с другом.

4. Плата за оказанные услуги и (или) выполненные работы определяется муниципальными казенными учреждениями Покоснинского муниципального образования самостоятельно по согласованию с учредителем. Пересмотр платы за оказанные услуги и (или) выполненные работы производится по мере изменения экономических условий оказания услуг (выполнения работ), но не чаще одного раза в год.

5. Плата за оказанные услуги и (или) выполненные работы устанавливается и применяется для расчетов с юридическими и физическими лицами на основании приказа руководителя муниципального казенного учреждения Покоснинского муниципального образования.

6. Приказ руководителя муниципального казенного учреждения Покоснинского муниципального образования, указанный в [пункте 5](#Par58) настоящего Порядка, издается не позднее 1 января финансового года. Дата вступления в действие установленной приказом руководителя муниципального казенного учреждения Покоснинского муниципального образования платы за оказанные услуги и (или) выполненные работы - 1 января финансового года.

Глава 2. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПЛАТЫ ЗА ОКАЗАННЫЕ УСЛУГИ

И (ИЛИ) ВЫПОЛНЕННЫЕ РАБОТЫ МЕТОДОМ ЭКОНОМИЧЕСКИ ОБОСНОВАННЫХ РАСХОДОВ (ЗАТРАТ)

7. Метод экономически обоснованных расходов (затрат) основывается на расчете суммарной величины себестоимости за оказанную услугу и (или) выполненную работу и планируемой суммы прибыли от реализации услуги (работы) (с учетом налогов, уплачиваемых за счет прибыли).

8. Расчет расходов (затрат) производится следующими способами:

1) нормативным;

2) затратным.

9. При нормативном способе определения расходов (затрат) применяются натуральные нормы материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для оказания услуги (выполнения работы), установленные федеральными и муниципальными нормативными правовыми актами, а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами оказания услуг (выполнения работ) в установленной сфере.

10. При затратном способе определения расходов (затрат) себестоимость за оказанные услуги и (или) выполненные работы определяется исходя из фактических расходов в расчете на единицу услуги (работы) муниципального казенного учреждения Покоснинского муниципального образования с учетом объема оказания услуг (выполнения работ) и прогнозируемого индекса потребительских цен и (или) индекса цен производителей по отраслям, определяемым Министерством экономического развития Российской Федерации в среднем за год.

Объем оказания услуг (выполнения работ) при затратном способе определения расходов (затрат) определяется на основании фактически выполненных объемов услуг (работ) за период, соответствующий периоду фактических расходов, принятых для определения себестоимости услуг (работ).

11. Расчет себестоимости за оказанные услуги и (или) выполненные работы производится муниципальными казенными учреждениями Покоснинского муниципального образования по статьям расходов (затрат).

12. К прямым расходам (затратам) на оказание услуг (выполнение работ) относятся расходы (затраты):

1) на оплату труда основного персонала, непосредственного участвующего в процессе оказания услуг (выполнения работ).

Расходы определяются как произведение стоимости единицы рабочего времени (человеко-дня, человеко-часа) на количество единиц времени, необходимого для оказания услуги (выполнения работы). Расчет производится по каждой единице основного персонала, участвующего в оказании услуги (выполнении работы), на основании утвержденного штатного расписания и действующего положения по оплате труда;

2) на страховые взносы в государственные внебюджетные фонды.

Расходы определяются в соответствии с действующим законодательством;

3) на приобретение материальных ресурсов и услуг, полностью потребляемых в процессе оказания услуги (выполнения работы), включают в себя (в зависимости от отраслевой специфики):

- на мягкий инвентарь;

- на холодную воду для заполнения бассейна;

- на техническое обслуживание бассейна;

- на приобретение расходных материалов для оргтехники;

- на другие материальные ресурсы и услуги.

Расходы (затраты) на приобретение материальных ресурсов и услуг рассчитываются как результат умножения средних цен на материальные ресурсы, услуги на их объем потребления в процессе оказания услуги (работы);

4) на амортизацию основных средств, используемых при оказании услуги (выполнении работы).

Расходы определяются в соответствии с действующим законодательством, регулирующим отношения в сфере бухгалтерского учета, исходя из балансовой стоимости основных средств, годовой нормы износа и времени их работы в процессе оказания услуги (выполнения работы).

13. К косвенным (общехозяйственным) расходам (затратам) относятся расходы (затраты), необходимые для обеспечения деятельности муниципального казенного учреждения Покоснинского муниципального образования в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания услуги (выполнения работы):

1) на оплату труда персонала муниципального казенного учреждения Покоснинского муниципального образования, не участвующего непосредственно в процессе оказания услуги (выполнения работы);

2) страховые взносы в государственные внебюджетные фонды от фонда оплаты труда персонала муниципального казенного учреждения города Покоснинского муниципального образования, не участвующего непосредственно в процессе оказания услуги (выполнения работы);

3) хозяйственные расходы (затраты) (на материалы и предметы для текущих хозяйственных целей, канцелярские товары, инвентарь, на предоставление транспортных и коммунальных услуг, услуг связи, текущий ремонт оборудования и инвентаря);

4) на амортизацию зданий, сооружений и других основных средств, непосредственно не связанных с оказанием услуг (выполнением работ);

5) прочие расходы (затраты), непосредственно не связанные с оказанием услуги (выполнением работы).

В себестоимость конкретной услуги (работы) косвенные (общехозяйственные) расходы включаются пропорционально применяемой распределительной базе:

1) заработной плате работников, непосредственно связанных с оказанием услуги (выполнением работы);

2) материальным затратам;

3) сумме прямых затрат;

4) выручке от оказания услуг (выполнения работ);

5) другим показателям, характеризующим оказываемые услуги (выполняемые работы).

При определении косвенных (общехозяйственных) расходов (затрат) учитываются утвержденные правовым актом учредителя требования к закупаемым муниципальным казенным учреждением Покоснинского муниципального образования отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), нормативы затрат на обеспечение функций муниципального казенного учреждения Покоснинского муниципального образования.

14. При расчете стоимости услуг (работ) учитывается обоснованная величина прибыли и налоги, уплачиваемые за счет прибыли - в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации.

15. Плата за оказанные услуги и (или) выполненные работы определяется муниципальными казенными учреждениями Покоснинского муниципального образования в соответствии с [формулами](#Par143), указанными в Приложении 1 к настоящему Порядку.

Глава 3. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПЛАТЫ ЗА ОКАЗАННЫЕ УСЛУГИ

И (ИЛИ) ВЫПОЛНЕННЫЕ РАБОТЫ МЕТОДОМ ИНДЕКСАЦИИ И МЕТОДОМ

АНАЛИТИЧЕСКОГО СРАВНЕНИЯ

16. Определение платы за оказанные услуги и (или) выполненные работы с применением метода индексации осуществляется следующим образом:

- расходы (затраты) по статьям, ранее рассчитанные на основе метода экономически обоснованных расходов (затрат), умножаются на прогнозируемый индекс потребительских цен и (или) индекс цен производителей, определяемые Министерством экономического развития Российской Федерации в среднем на год;

- плата за оказанные услуги и (или) выполненные работы, установленная методом индексации или методом аналитического сравнения, умножается на индекс потребительских цен, определяемый Министерством экономического развития Российской Федерации в среднем на год.

17. Метод аналитического сравнения основывается на сравнении платы на идентичные услуги (работы) организаций, действующих по состоянию на одну дату. При анализе за базу сравнения принимаются не менее 5 организаций с наиболее низкими рыночными ценами, а размер платы за оказанные услуги и (или) выполненные работы определяется как медианное значение.

Глава 4. ПОРЯДОК СОГЛАСОВАНИЯ ПЛАТЫ ЗА ОКАЗАННЫЕ УСЛУГИ

И (ИЛИ) ВЫПОЛНЕННЫЕ РАБОТЫ

18. Для согласования платы за оказанные услуги и (или) выполненные работы муниципальные казенные учреждения Покоснинского муниципального образования представляют в администрацию Покоснинского сельского поселения документы в соответствии с перечнем необходимых обосновывающих документов и материалов.

19. Плата за оказанные услуги и (или) выполненные работы согласовывается в течение 30 календарных дней со дня представления администрации Покоснинского сельского поселения обосновывающих документов и материалов в полном объеме.

20. В случае непредставления в полном объеме документов и материалов срок согласования продлевается на 10 календарных дней.

21. Муниципальные казенные учреждения Покоснинского муниципального образования обязаны вести бухгалтерский учет предоставляемых услуг (работ) раздельно.

22. Результатом согласования платы за оказанные услуги и (или) выполненные работы является согласованный прейскурант на услуги (работы), который имеет в правом верхнем углу отметку о согласовании с главой Покоснинского муниципального образования, подтвержденную гербовой печатью.

Приложение N 1

к Порядку определения платы за оказанные услуги и (или)

выполненные работы при осуществлении муниципальными

казенными учреждениями Покоснинского муниципального образования приносящей доходы деятельности

ФОРМУЛЫ РАСЧЕТА

ПЛАТЫ ЗА ОКАЗАННЫЕ УСЛУГИ И (ИЛИ) ВЫПОЛНЕННЫЕ РАБОТЫ

Плата за оказанные услуги и (или) выполненные работы рассчитывается по следующим формулам:

1) стоимость услуги (работы):

Сус(р) = Рс + Пус(р), (руб.)

где:

Рс - себестоимость за оказанную услугу и (или) выполненную работу;

Пус(р) - планируемая сумма прибыли от реализации услуги (работы) (с учетом налогов, уплачиваемых за счет прибыли);

2) себестоимость за оказанные услуги и (или) выполненные работы:

Рс = Рпр + Ркос, (руб.)

где:

Рпр - величина прямых расходов, включаемых в себестоимость услуги (работы);

Ркос - величина косвенных (общехозяйственных) расходов, включаемых в себестоимость услуги (работы);

3) величина прямых расходов, включаемых в себестоимость услуги (работы):

Рпр = ФОТпр + ФОТотч + Мз + Апр, (руб.)

где:

ФОТпр - затраты на оплату труда основного персонала, принимающего непосредственное участие в оказании услуги (выполнении работы);

ФОТотч - страховые взносы в государственные внебюджетные фонды;

Мз - затраты на материальные ресурсы и услуги, полностью потребляемые в процессе оказания услуги (выполнения работы);

Апр - амортизация основных средств, используемых при оказании услуги (выполнении работы);

4) расходы на страховые взносы в государственные внебюджетные фонды:

ФОТотч = ФОТпр x процент отчислений, (руб.);

5) затраты на материальные ресурсы и услуги, полностью потребляемые в процессе оказания услуги (выполнения работы):



где:

Mpi - расход ресурса или услуги, используемого при оказании услуги (выполнении работы) в натуральных единицах измерения (шт., м, кв. м, куб. м и т.д.);

Цi - цена за единицу ресурса или услуги, используемого при оказании услуги (выполнении работы);

6) величина косвенных (общехозяйственных) расходов, включаемых в себестоимость услуги (работы):

Ркос = ФОТкос + ФОТотч + Рх + Акос + Рпроч, (руб.)

где:

ФОТкос - оплата труда персонала, не участвующего непосредственно в процессе оказания услуги (выполнения работы);

ФОТотч - страховые взносы в государственные внебюджетные фонды от фонда оплаты труда персонала, не участвующего непосредственно в процессе оказания услуги (выполнения работы);

Рх - хозяйственные расходы (затраты);

Акос - расходы по амортизации зданий, сооружений и других основных средств, непосредственно не связанных с оказанием услуг (выполнением работ);

Рпроч - прочие расходы (затраты), непосредственно не связанные с оказанием услуги (выполнением работы).